

DEMANDE D'UTILISATION REGULIERE D'UNE SALLE MUNICIPALE – SYNDIC / ENTREPRISE

A retourner au service gestionnaire : MAISON DE LA CITOYENNETE
143 rue Jean Jaurès, 94800 Villejuif / Téléphone : 0186933140-46 / Courriel : Citoyennete@villejuif.fr

Nom du syndic/ de l'entreprise :

Nom, prénom et fonction de la personne référente :

Téléphone (portable de préférence) : Courriel :

Adresse

Type de manifestations :

Description de la manifestation (objectifs, public cible, description contenu si événement) :

.....
.....

Date souhaitée (indiquez si possible plusieurs choix) :

Horaires (tenez-compte des temps nécessaires de préparation, de rangement) :

Manifestation ouverte au public : oui / non Nombres de participants attendus :

Entrée payante : oui / non si oui, prix pratiqués : €

Demande d'autorisation de vente ? oui / non - objet de la vente :

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire (en cas de vente de boissons alcoolisées)? oui / non

Besoins spécifiques (localisation, matériel, configuration...) :

.....
.....

Je soussigné(e), auteur de la présente demande certifie exacts les renseignements qui y sont contenus, Je m'engage à respecter les règlements d'utilisation des salles et en accepte les conditions.

Le

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande :

Suite donnée accord / refus Date réservation :

Salle mise à disposition :

Autorisation vente accord / refus

Débit boisson accord / refus

Tarif : €

Visa de l' élu