

MAIRIE DE VILLEJUIF  
**DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE – PARTIS POLITIQUES**

A retourner au service gestionnaire : MAISON DE LA CITOYENNETE  
143 rue Jean Jaurès, 94800 Villejuif / Téléphone : 0186933141-44 / Courriel : [vie-associative@villejuif.fr](mailto:vie-associative@villejuif.fr)

Nom du parti politique :

Nom, prénom et fonction de la personne référente : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone (portable de préférence) : ..... Courriel : .....

Type d'utilisation :  réunion privée  réunion publique

Description de la manifestation

Partenaires .....

Date souhaitée (indiquez si possible plusieurs choix): .....

Horaires (tenez-compte des temps nécessaires de préparation, de rangement) : .....

Nombres de participants attendus : .....

Entrée payante :  oui /  non si oui, prix pratiqués : ..... €

Demande d'autorisation de vente ?  oui /  non - objet de la vente : .....

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire (en cas de vente de boissons alcoolisées)?  oui /  non

Besoins spécifiques (localisation, matériel, configuration...) : .....

**Mesures prises pour respecter les consignes sanitaires liés au coronavirus :**

**Je soussigné(e), auteur de la présente demande certifie exacts les renseignements qui y sont contenus. Je m'engage à respecter les règlements d'utilisation des salles et en accepte les conditions.**

Le

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

**Cadre réservé à l'administration**

Date de dépôt de la demande : .....

Statut ok  Attestation assurance ok

Suite donnée  accord /  refus Date réservation : .....

Salle mise à disposition : .....

Autorisation vente  accord /  refus

Débit boisson  accord /  refus

Visa du maire