RESPONSABLE DE SECTEUR (H/F)

Filière : TECHNIQUE	Catégorie : B/C
Cadre d'emploi *Agent de maitrise/Technicien* **Grades** - *Agent de maitrise, agent de maitrise principal* - *Technicien, Technicien principal 2ème classe, Technicien principal 1ère classe*	
Temps de travail : COMPLET	

RATTACHEMENT

Direction Générale Adjointe : Pôle Territoire et Cadre de vie

Direction Déléguée des Services Techniques

Direction des bâtiments

Service Régies

MISSIONS ET CONTEXTE DU SERVICE

La Direction des bâtiments assure le bon fonctionnement des missions et du portefeuille de projets confiés dans le domaine de la superstructure. Elle aide à l'élaboration de la politique municipale, de la gestion du patrimoine bâti communal, en déterminant et en évaluant les besoin. Elle élabore et met en œuvre les programmes pluriannuels d'investissement et de fonctionnement des bâtiments et des équipements communaux.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, le responsable de secteur de la Régie bâtiments assure conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité.

Par ailleurs, il assure l'encadrement des agents de la régie.

ACTIVITES PRINCIPALES ET GENERALES

- **Encadrement d'équipe**
  - Animer, piloter et encadrer une équipe
  - Coordonner et organiser les activités d'une équipe

- Participer à la gestion du personnel
- Repérer et réguler les conflits
- Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants
- Participer à l'évaluation des agents
- Gérer le temps de travail, les plannings de congés et d'absences et remplacements
- Gérer le planning et le plan de charge des agents de son équipe

➢ **Assistance à la gestion des équipements et du patrimoine**

- Organiser et programmer les travaux et contrôler leur exécution
- Gérer les équipements et le matériel
- Maitriser la gestion de la maintenance des bâtiments réalisée en régie
- Suivre et enregistrer toutes les demandes des travaux sur l'outil de gestion EXCEL, ATAL, ASTECH…

➢ **Coordination et vérification des travaux**

- Conduire et contrôler des petits travaux d'entretien
- Respecter les règles de santé et de sécurité au travail, ainsi que les prescriptions techniques pour l'exécution d'une demande de travaux
- Contrôler et évaluer des travaux réalisés
- Réaliser un compte rendu hebdomadaire d'activité
- Participer à l'élaboration des rapports et des comptes rendus d'activité
- Transmettre les informations de manière ascendante et descendante

➢ **Gestion des approvisionnements et des stocks**

- Commander les fournitures ou matériaux dans les limites définies par le responsable de service

INTERACTIONS PROFESSIONNELLES ET FREQUENCE

Partenaire en interne

- ✓ Direction Générale Adjointe aux services à la population, Direction Générale Adjointe aux ressources, Direction Déléguée des Services Techniques, Direction des Bâtiments ;
- ✓ Services municipaux

Partenaire en externe

- ✓ Autres administrations

COMPETENCES

Savoirs

- ✓ BAC, BTS, DUT génie civil ou diplôme d'études dans le domaine du génie civil ou bâtiments (BEP, CAP…)
- ✓ Bonnes connaissances techniques du bâtiment tous corps d'État
- ✓ Connaissances basiques des Marchés Publics
- ✓ Connaissance de la réglementation sécurité ERP et IGH
- ✓ Connaissances des outils géométriques

- ✓ Connaissance des règles de fonctionnement et de gestion d'une collectivité locale
- ✓ Permis de conduire B
- ✓ Techniques de communication
- ✓ Logiciels / outils bureautiques (Excel, Word, Outlook…)
- ✓ Modes d'animation du management opérationnel
- ✓ Outils de gestion et de suivi de l'activité
- ✓ Techniques d'animation et pilotage des équipes
- ✓ Connaissances en conduite de projet

Savoir Faire

- ✓ Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- ✓ Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- ✓ Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- ✓ Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- ✓ Utiliser les outils bureautiques / TIC

Savoir Être

- ✓ Réactivité
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Avoir l'esprit d'équipe
- ✓ Être persévérant
- ✓ Être autonome
- ✓ Sens de l'initiative
- ✓ Être rigoureux
- ✓ Sens de l'organisation

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail principalement en extérieur. Astreintes possibles

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

36 heures hebdomadaires avec RTT