

MAIRIE DE VILLEJUIF
DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE - ASSOCIATIONS

A retourner au service gestionnaire : **DIRECTION DE LA CITOYENNETE**
6 rue Georges Lebigot, 94800 Villejuif / Téléphone : 0186933141-44 / Courriel : vie-associative@villejuif.fr
Réservation à faire au moins 6 semaines avant la date en cas de manifestation ouverte au public

Nom de l'association :

N° SIRET :

Nom, prénom et fonction de la personne référente :

Téléphone (portable de préférence) : **Courriel :**

Adresse du siège social :

Type d'utilisation : réunion atelier évènement autre, précisez.....

Description de l'utilisation (*objectifs, public cible, description contenu si évènement*) :
.....

Partenaires.....

Date souhaitée (*indiquez si possible plusieurs choix*):

Horaires (*tenez-compte des temps nécessaires de préparation, de rangement*) :

Manifestation ouverte au public : oui / non **Nombres de participants attendus :**

Entrée payante : oui / non si oui, **prix pratiqués :**

Subvention : subvention par la ville : oui / non ou bien subvention par l'état : oui / non

Demande d'autorisation de vente ? oui / non - *objet de la vente* :

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire (*en cas de vente de boissons alcoolisées*)? oui / non

Besoins spécifiques (*localisation, matériel, configuration...*) :

Je soussigné(e), auteur de la présente demande certifie exacts les renseignements qui y sont contenus. Je m'engage à respecter les règlements d'utilisation des salles et en accepte les conditions.

Le

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande :

Statut ok Attestation assurance ok

Suite donnée accord / refus **Date réservation :**

Salle mise à disposition :

Autorisation vente accord / refus **Débit boisson** accord / refus

Réservation à titre : gracieux / payant (somme : €)

Visa de l'élu