



DEMANDE D'UTILISATION RÉGULIÈRE D'UNE SALLE MUNICIPALE

Saison 2024-2025

A retourner au plus tard le **26 mai 2024** :

Maison de la Citoyenneté, 6 rue Georges Lebigot 94800 Villejuif
01 86 93 31 41 (ou 44) / vie-associative@villejuif.fr

INFORMATIONS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social.....

.....

Nom et prénom du / de la président·e :

Nom et prénom de la personne référente (si différent) :

Téléphone (portable de préférence) : Courriel :

Joindre l'attestation d'assurance à jour.

DEMANDE DE SALLE REGULIERE

Description de l'utilisation de la salle (type d'utilisation : réunion, ateliers, etc. quel est le public visé ?) :

.....

.....

Partenaires.....

Récurrence souhaitée : hebdomadaire mensuelle autres, précisez

Jour de la semaine souhaité :

Horaires souhaités (*tenez-compte des temps nécessaires de préparation, de rangement*) :

Activité ouverte au public : Oui Non Nombres de participants attendus :

Activité / entrée payante : Oui Non Si oui, prix pratiqués : €

Besoins spécifiques (localisation dans Villejuif, matériel, configuration de la salle...) :

.....

Je soussigné·e, auteur·e de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.

Le

Signature, précédée de la
mention « Lu et approuvé »

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande :

Statut OK Attestation assurance OK

Suite donnée Accord Refus

Dates et horaires :

Salle mise à disposition :

Visa de l' élu